

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.082
		İlk Yayın Tarihi	10.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli uzaktan eğitim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üniversite geneli uzaktan eğitime ait işlerin yürütülmesini sağlamak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1- Merkez müdürü ile birlikte merkez kurallarında başkanlık etmek, bu kuralların kararları ile çalışma programını uygulamak ve Merkez'in düzenli çalışmasını sağlamak.
- 2- Merkezde kalite sisteminin uygulanmasında çalışanlara destek vermek ve gerekli zamanlarda denetlemek,
- 3- Merkezin tüm sevk ve idaresinde Müdüre birinci derecede yardımcı olmak.
- 4- Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Merkez Müdürlüğüne vekalet etmek.
- 5- Merkez faaliyetlerine ilişkin, eğer gerekiyorsa, yönetmelik ve yönergeler hazırlama hususunda Müdüre yardımcı olmak.
- 6- Merkezin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunların tespit edilmesinde, çözüme kavuşturulmasında Müdüre yardımcı olmak.
- 7- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirilmesinde Müdüre görüş bildirmek.
- 8- Merkez Yönetim Kurulu üyelik görevini yapmak.
- 9- Merkezin kalite hedeflerine uygun çalışılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

C. YETKİ DURUMU

- 1- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 1- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 2- Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme.
- 3- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.