

SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ: Prof. Dr. Uğur Akın		
SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		
YETKİ VE SORUMLULUKLAR: Görev tanımlarında belirlenmiştir.		
SÜRECİN AMACI: Uzaktan eğitim derslerinin yapılması, örgün eğitim derslerinin desteklenmesi ve ek eğitimler için gerekli altyapı ve desteğin sağlanması. Tüm süreçlerin mevzuata uygun şekilde yürütülebilmesini sağlamak		
GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
▪ Rektörlükten gelen yazılar (senato kararları, daire başkanlıklarından gelen yazılar vb.) ▪ Fakülte/Enstitü/Yüksekokullardan gelen yazılar ▪ Kurum içi birimlerden gelen talepler ▪ TOGÜ Akademik Takvim	▪ Öğrenci işleri otomasyonu ▪ Üniversite Sunucuları ▪ Ağ Alt Yapısı ▪ EBYS	▪ UZEM Raporları ▪ Ders öğrenci listeleri ▪ Sertifika Program katılımları ▪ UZEM Koordinatörü görevlendirmeleri

2.1 Uzaktan Eğitim Hazırlık İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Uzaktan eğitim hizmetlerinin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak.			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve MYO Müdürlükleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Bilgilendirme ve duyuru işlemlerinin yapılması - Sistem altyapısının bakımlarının yapılması - Öğrenci bilgi sistemindeki yeni dönem UZEM'e tanımlanması - Akademik birimlerden yeni dönem için UZEM koordinatörü, ders birleştirme ve Canlı ders yapılacak derslerin listeleri alınması	- Fakülte/Enstitü Kurulu - Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Sekreteri - UZEM Müdürü - UZEM sistem yöneticisi	- UZEM Ders birleştirme listesi - Birim ve program Koordinatör listesi	- EBYS - UZEM - Birim Web Sayfaları - Üniversite Sunucuları
İzleme Kriterleri: Koordinatör atanan ve atanmayan birim sayıları			
Riskler: - Eğitimci vb. bilgileri güncellenmeyen derslerin UZEM eksik ya da yanlış bilgilerle eklenmesi - Öğrencilerin yanlış ders kaydında danışman onayını tamamlamadığı derslerin UZEM de görünmemesi - Üniversite kurumsal e-posta adresi oluşturma işlemini tamamlamayan öğrencilerin UZEM sisteminde ve derslerinde görünmemesi			

2.2 Uzaktan Eğitim Derslerin Yürütülmesi

Faaliyetin Amacı: Uzaktan Eğitim dersleri ve diğer ek eğitimler için gerekli altyapının, araçların ve teknik desteğin nitelikli ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde sunulmasını sağlamak. Uzaktan Eğitim altyapısı ile örgün eğitim derslerine yönelik destek sağlamak.

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Enstitü Müdürlükleri, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve MYO Müdürlükleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
- Uzaktan eğitim dersleri için eğitimcilere UZEM sisteminde gerekli yetkilerin verilmesi - Örgün eğitim dersleri için birim ve programlarda koordinatörlerin atanması - Ders birleştirme işlemlerinin yapılması - Kurum içi birimlerden gelen diğer derslerin açılması - Eğitimcilerin derslere gerekli materyal yüklemesi ve gerekli etkinlikleri oluşturması - Uzaktan eğitim dersleri materyal ve etkinlik raporlarının oluşturulması - Uzaktan eğitim paydaşları için memnuniyet anketleri paylaşılır.	- UZEM sistem yöneticisi - UZEM teknik personel - Öğretim Elemanı - UZEM koordinatörleri	Ders açma isteği eğitimci ve öğrenci formu	- EBYS - UZEM - Birim Web Sayfaları - Üniversite Sunucuları
İzleme Kriterleri: - Sisteme materyal yüklenen ve yüklenmeyen ders sayısı - Öğrenci ders ve etkinlik katılım sayıları			
Riskler: Örgün eğitim derslerinde UZEM altyapısının eğitimi destekleyici amaç dışında kullanılması			

2.3 Uzaktan Eğitim Dönem Sonu İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı işlemesi açısından mevzuata aykırı iş ve işlemlerin önüne geçmek, eğitim hizmetlerini belirli standartlar çerçevesinde yürütmek ve öğrencilerin eğitim hizmetlerinden en üst seviyede istifade etmesini sağlamak

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Fakülte Dekanlık/YO/MYO Müdürlük

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
▪ Memnuniyet anketleri ve UZEM katılım verileri raporlandırılması ▪ Sistem bakımları yapılması ▪ Verilerin arşivlenmesi ▪ Dersler kapatılması	▪ UZEM sistem yöneticisi ▪ UZEM teknik personel ▪ Öğretim Elemanı ▪ UZEM koordinatörleri		▪ EBYS ▪ UZEM ▪ Birim Web Sayfaları ▪ Üniversite Sunucuları
İzleme Kriterleri: ▪ Memnuniyet anketleri raporları ▪ UZEM katılım verileri raporları			
Riskler: • Arşivlenecek verilerde kayıplar olması			