

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkez Müdürü Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.083
		İlk Yayın Tarihi	10.12.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli uzaktan eğitim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üniversite geneli uzaktan eğitime ait işlerin yürütülmesini sağlamak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezini temsil etmek.
- 2- Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- 3- Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezi, bilgi işlem dairesi başkanlığı, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan UZEM programları ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- 4- Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmeler yapmak.
- 5- Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.
- 6- Birim çalışanlarının merkez yönetmeliğinde yer alan görevlerinin mevzuata uygun, tam, zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- 7- Merkez Müdürlüğünün misyonu, vizyonunu ile hedeflerini belirlemek, çalışanlar ile paylaşmak. gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
- 8- Merkez Müdürlüğünün personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 9- Merkez Müdürlüğü personellerine iş dağıtımını yaparak onlara görev vermek ve sonuçlarını almak.
- 10- Merkez Müdürlüğünde gerçekleştirilen işlerin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- 11- Merkez Müdürlüğü personelinin sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturarak, gerektiğinde üst makamlara iletme.
- 12- Gerekli durumlarda yurt içinde ve yurt dışında birimini temsil ederek görüş ve öneride bulunmak.
- 13- Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- 14- Görevlerin yerine getirilmesinde ve sonuçlandırılmasında üst kademedeki yöneticileri gerektiğinde bilgilendirmek.

C. VEKALET DURUMU

Müdür Yardımcısı

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 1- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- 2- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 3- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.