



T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ**

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

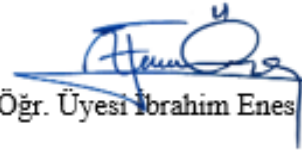
**2025 YILI BİRİM FAALİYET
RAPORU**

Ocak-2026

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

1 Ocak 2016 itibariyle Uzaktan eğitim altyapısı kendi sunucularımıza taşınmıştır. Ayrıca 2020 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğumuz altyapı projesi ile de yeni destek sunucuları alınmış olup Coronavirus pandemisi nedeniyle tüm üniversiteye verilen uzaktan eğitim dersleri için ek sunucu desteği sağlanmıştır. Birimimiz tamamen açık kaynak yazılımlar kullanarak ön lisans, lisans ve lisansüstü olmak üzere üniversitemiz tüm öğrencilerine (yaklaşık 35000) öğrenciye 7/24 eğitim fırsatı sunmaktadır. Sistemimiz senkron (eş zamanlı) ve asenkron öğretim ortamları sunan sanal sınıf uygulamalarının kullanılmasına imkân vermektedir. Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarından dokuz program (Eğitim Yönetimi, Eğitim Programları ve Öğretim, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Matematik Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi, Sınıf Eğitimi, Sağlık Yönetimi, Muhasebe ve Denetim) açık olup, Bahar ve Güz dönemi olmak üzere iki dönem öğrenci kabul etmektedir. Bunlar haricinde Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Enformatik dersleri Uzaktan Eğitim altyapısı kullanılarak verilmektedir. Bu programlara ait ara sınav ve dönem sonu sınavları da Uzaktan Eğitim altyapısı ile yapılmakta iken YÖK'ün 14.09.2022 tarihli Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarda yaptığı değişiklik gereği bu sınavlar artık yüz yüze olarak gerçekleştirilmektedir. Kurum Hizmet İçi Eğitim Programlarından bazıları dönem dönem Uzaktan Eğitim altyapısı ile ilgililere sunulmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde savunma ve yeterlik sınavları pandemi dönemi ve sonrasında yoğun olarak Uzaktan Eğitim altyapısını kullanarak gerçekleştirilmektedir. Normal dönemlerde de örgün öğretimi desteklemek amacıyla canlı ders hariç diğer tüm uzaktan eğitim araçları öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına açık şekilde hizmet etmektedir. Aynı zamanda hizmet içi eğitimlere de destek sağlanmaktadır.

Birimimiz gelişerek ve uzmanlaşarak ilerlemeye devam etmektedir.


Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Enes ÖNER
İMZA

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	
İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
B- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	
A- Temel Politika ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EK	
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 21.09.2011 tarihinde kurulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı, 2 öğretim görevlisi, 2 teknik danışman olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır. Coronavirüs pandemi dönemi nedeniyle üniversitemizin tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimleri senkron ve asenkron olarak birimimiz kontrolünde yürütülmektedir. Ayrıca Hemşirelik ve Ebelik Lisans Tamamlama programları ile 5İ zorunlu ortak dersler olan Türk Dili I ve II, Yabancı Dil I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I ve II dersleri 7/24 erişime açık ders dokümanları, her an izlenebilen eğitim videoları ve sunumlarla desteklenerek uzaktan eğitimle verilmektedir. Lisansüstü eğitim bünyesinde dokuz programın uzaktan eğitim tezsiz yüksek programlarına senkron ve asenkron olarak devam edilmektedir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında ve 2022-2023 eğitim öğretim güz yarıyılında üniversitemizde öğrenim görmekte olan tüm öğrencilere hizmet verilmiştir. 1 Ocak 2016 itibarıyla Uzaktan Eğitim altyapısı canlı sınıf derslerini destekleyecek nitelikte yenilenerek kendi sunucularımıza taşınmıştır. 2019-2023 stratejik planımız doğrultusunda Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programları açılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine göre Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin görevleri şunlardır.

- Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü sağlamak,
- Uzaktan yükseköğretim kapsamında üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek,
- Yönetmelikler çerçevesinde ülkenin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak,
- Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek,
- Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak,
- Üniversite, TÜBİTAK ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına ilişkin tüm kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini sürdürmek,
- Uzaktan eğitim konusunda uygulanmakta olan yasalar ile "Enformatik Milli Komitesi Yönetmeliği", "Üniversiteler Arası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği" ve benzeri yönetmeliklere dayalı konulara ilişkin tüm mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek,
- Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak,
- Gerek üniversite içi, gerekse üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak,

- Bilgi toplumu geçiş sürecinde ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak, Kamu ve özel kuruluşlarla kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans vb. çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
- Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Yeni Rektörlük Binası 3. Katında 1 oda ile hizmet vermektedir.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/ adet	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri	Toplam
UZEM Stüdyo	1						

1.2- Hizmet Alanları

1.2.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	1	20	1
Toplam	1	20	1

1.2.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	1	20	1
Toplam	1	20	1

2- Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı olmak üzere toplam 2 personel görev yapmaktadır. Teşkilat şeması şekil 2.1 de verilmiştir. Görevli personelin görev tanımları aşağıda belirtilmiştir:

Müdürün Görevleri

- Merkezi temsil etmek,
- Yönetim kuruluna başkanlık etmek,
- Yönetim kurulunun hazırladığı çalışma programlarını ve alınan kararları uygulamak, Uzaktan eğitimle verilen derslerin başarılı ve amaca uygun gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak,
- Merkezin amaçları doğrultusunda taraflarla görüşmeler yapmak ve merkez adına gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Sözleşmeler yapmak ve yükümlülük altına girmek
- Harcama yetkilisi (satın alma onay belgeleri, banka ve döner sermaye ödeme emirlerini onaylama),
- Yılsonu faaliyet raporunu ve bir sonraki yılın çalışma programlarını hazırlamak Yönetim
- Kurulu ve Rektörlüğün onayına sunmak
- Merkezin çalışmaları hakkında Rektöre rapor vermek,

Yönetim Kurulunun Görevleri

- Merkezin yönetim faaliyetleri ile ilgili kararlar almak
- Merkezin yıllık faaliyet ve çalışma programları ile önceki dönemlere ait sonuç raporlarını değerlendirmek ve Rektörün onayına sunmak.
- İdari Personel (Müdür Yardımcısı)
Muhasebe Yetkilisi Mutemedi
- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkisi Görevleri
- Ödemelerin takibi,
- Taşınır ve taşınmazların kayıtları,
- Mal ve hizmet alımları,
- Yazışmaların düzenlenmesi ve takip edilmesi,
- Görev alanı ile ilgili evrakların dosyalanması ve arşivlenmesi faaliyetleri ile görevlidir.

UZEM TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 2.1 UZEM Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim
Moodle	Tüm Üniversite Eğitim Birimleri
BigBlueButton	Tüm Üniversite Eğitim Birimleri

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	2	0	0	2
Netbook	0	0	0	0
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0	0
TOPLAM	2	0	0	2

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SERVER İSMİ	SERVER KAPASİTE ALAN(GB)	SERVER HAFIZA RAM(GB)	SERVER İŞLEMCI CORE
LEEM	80	16	12
BBB17	80	16	12
BBB30	80	16	12
BBB40	80	16	12
BBB41	80	16	12
BBB42	80	16	12
BBB58	80	16	12
BBB59	80	16	12
BBB68	80	16	12
BBB75	80	16	12
BBB76	80	16	12
BBBYONETİM	60	8	2
SCALELİTE	10000	48	24
SCALELİTE POSTGRES	10000	22	16
SCALELİTE REDİS	60	16	8
UZEM(TANITIM SİTESİ)	500	4	2
UE	50000	96	22
UE MYSQL	70	96	32
UE REDİS	60	8	8
UE CACHE	60	12	8
UZEMPOTAL	19000	96	32
UZEMPOTAL SQL	19000	12	32

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	2	0	2	2	0
Öğretim Görevlisi	2	0	2	2	
Araştırma Görevlisi(*)					
Toplam	4	0	4	4	0

(*) 2547 sayılı Kanunun maddesi gereğince araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak başka üniversitelere aktarılmıştır.

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	2	0	0
%	0	0	50	50		

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	1	3	4	25	75
İdari Personel	0	0	0	0	0
Toplam	1	3	4	25	75

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
	Stratejik Amaç-1: Eğitim öğretimin niteliğini öğrenci merkezli ve yenilikçi bir anlayışla geliştirmek için öğrenciyi ve eğiticiyi geliştiren hayat boyu öğrenme odaklı bir hizmet sunmak	Hedef-1.1: Öğrencilere sunulacak olan ders materyallerini yaygınlaştırmak.
		Hedef-1.2: Öğrencinin uzaktan eğitim sistemini kullanımını daha yaygın hale getirmek. Bu konuda yeni kazanımlar elde etmesini sağlamak.
		Hedef-1.3: Sistemin etkili kullanımına ilişkin öğretim elemanlarının tamamına, önceki dönemlerde verilmiş olan eğitimlerin devamlılığını sağlamak.
	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
	Stratejik Amaç-2. Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak	Hedef-2.1. Uzaktan eğitim ve öğretim teknolojileri konusunda bilimsel araştırmalar yapmak.
		Hedef-2.2. Uzaktan eğitim alanında bilimsel faaliyetlerin yürütülebileceği bir lisansüstü eğitim programının açılmasına katkı sağlamak.
	Stratejik Amaç-3. Merkezimiz tarafından yürütülen eğitimler kapsamında, iç ve dış paydaşlarla ilişkileri güçlendirerek hizmet kalitesini arttırmak	Hedef-3.1. Merkezimiz tarafından yürütülen bazı hizmet içi eğitimlerin idari-destek hizmetlerinin verimliliğini ve etkililiğini arttırmak.
		Hedef-3.2. Üniversitemizde çalışanlara sunulan uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısını arttırmak. Uzaktan eğitim konusunda kurumsal iletişimi desteklemek ve tanıtım faaliyetlerinin etkililiğini arttırmak.
		Hedef-3.3. Öğrencilere ve dış paydaşlara verilen hizmetlerin memnuniyetini ölçmek ve bu doğrultuda çeşitli çalışmalar yapmak.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Değerlendirmelerin yüz yüze sınavlarla yapılması ve Ölçme ve değerlendirme yazılımının kurulması ve kullanıma başlaması,
2.	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişmesi ve uzaktan eğitime olan talebin artması,
3.	1 Ocak 2016 itibariyle On Dokuz Mayıs Üniversitesi tarafından sağlanan Uzaktan eğitim altyapısı yerine kendi altyapımız kullanılmaya başlanması
4.	Kullanılan yeni sistemin senkron (eş zamanlı) öğretim ortamları sunan sanal sınıf uygulamalarının kullanılmasına imkân vermesi.
5.	Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programlarının yeni bölümlerin eklenmesi
6.	Uzaktan Eğitim donanım olarak daha iyi hizmet için server alt yapısına ekleme yapılarak kesintisiz ve hızlı bir sistem sunmak
7.	Mevcut yüz yüze yapılan dersleri desteklemek amacıyla dijital materyal paylaşılması için uzaktan eğitim altyapısının kullanılması.
8.	Uzaktan eğitim ile verilecek derslerin içeriklerinin hazırlanmasında gerekli nitelikli personelin varlığı,

B- Zayıflıklar

1.	Öğrencilerin sistemi etkili şekilde kullanmaması
2.	Ders içeriklerinin öğrencilerin sistemi etkin kullanmalarını sağlayacak düzeyde interaktif olmaması

C- Değerlendirme

Pandemi döneminde uzaktan eğitim altyapısı güçlendirilmiş, öğretim elemanları uzaktan ders verme tecrübesi kazanmıştır. Hâlihazırda uzaktan olarak devam eden programlarda bu altyapı aynı şekilde kullanılmaya devam edilmektedir. Öğretim elemanlarının sistemi daha etkin kullanmalarını sağlayacak, öğrencilerin ise derslerdeki başarılarını arttıracak şekilde der içeriklerinin etkileşimli olması gerekmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğretim materyallerinin kalitesini arttırmak için gelecekte kısmi zamanlı öğrenciler içerik geliştirmek üzere istihdam edilebilir. Üniversitemiz tarafından verilen eğitim ve kursların Uzaktan Eğitim sistemi üzerinden verilmesi sistemi daha yenilikçi ve kullanılabilir bir yapı olarak geliştirebilir. Gerek üniversite dışındaki kişilere gerek ise üniversite öğrenci ve personeline uzaktan verilecek eğitimler için TOGÜSEM ve KARMER gibi ilgili birimlerle işbirlikleri geliştirilmelidir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

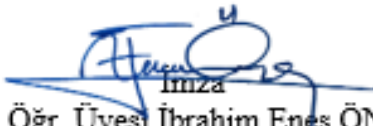
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Yer-Tarih)



Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Enes ÖNER
Uzaktan Eğitim Uygulama ve
Araştırma Merkez Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.